資料借用等依頼書

年　　月　　日

一般財団法人日本医科器械資料保存協会
理事長　安原　洋　様

借用者　　印

住所
電　話
担当者

1.　借用資料名

2.　借用期間　　搬出　　年　　月　　日　～　搬入　　年　　月　　日

3.　返却日　　年　　月　　日

4.　借用用途（展示場所、利用目的を限定し、指定した場所以外での設置・目的外利用を禁止します。）

5.　借用方法（受渡手段）

6.　その他依頼事項

7.　借用中は当方が責任をもって大切に保存いたします。万一、借用資料破損の場合は、当方が一切の責任と賠償を負います。